

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ СИСТЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**ПОДСИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАПРОСОВ  
ПОСРЕДСТВОМ ВИДА СВЕДЕНИЙ  
«ПРИЕМ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ УПЛАТЫ ИНФОРМАЦИИ (НАЧИСЛЕНИЯ)»  
(RSID 30572)**

На 39 листах

## Содержание

1	Термины и определения .....	3
	Сокращения и обозначения .....	5
1.	Введение.....	8
2.	Условия применения.....	9
2.1	Требования к программному обеспечению.....	9
2.2	Требования к техническому обеспечению .....	9
2.3	Требования к инфокоммуникационному обеспечению .....	9
2.4	Предварительная настройка.....	9
3.	Порядок работы.....	10
4.	Формирование межведомственных электронных запросов.....	12
4.1.	Заполнение формы запроса на создание начисления в ГИС ГМП .....	12
4.2	Отправка запроса на создание начисления в ГИС ГМП.....	26
4.4	Просмотр ответа на запрос на создание начисления в ГИС ГМП.....	26
4.4	Коды возвратов и рекомендации по устранению ошибок.....	29

## 1 Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

№ п/п	Термин	Определение
1	2	3
1	Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий
2	Браузер, веб-браузер	Клиентская программа, предназначенная для осуществления навигации в сети Интернет
3	Вид сведений	Протокол обмена, в соответствии с которым должна осуществляться передача сведений определенного вида между ИОГВ, органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования, иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с использованием единого электронного сервиса
4	Вкладка	Элемент управления, позволяющий производить переключение между несколькими предопределенными наборами элементов управления в одной области формы
5	Главная страница	Страница, через которую пользователи обычно входят на веб-сайт и чей унифицированный указатель ресурса обычно указывается или обозначается ссылкой как основной веб-адрес организации или лица
6	Государственная услуга	Деятельность по реализации функций федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, ИОГВ субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
7	Заявитель	Физическое или юридическое лицо (за исключением ИОГВ, ФОИВ и их территориальных органов, государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования) либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган или организацию с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устном, письменном или электронном виде

1	2	3
8	Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
9	Mozilla Firefox	Программа-браузер компании Mozilla Corporation
10	Органы и организации	ИОГВ, государственное учреждение или предприятие, подведомственное ИОГВ, органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования, ФОИВ, государственные внебюджетные фонды
11	Пользователь	Сотрудник ИОГВ, ФОИВ и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга, имеющие возможность работы с МАИС ЭГУ
12	Правила межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
13	Сервис/ электронный сервис	Используемые органом или организацией программные и технические средства, обеспечивающие возможность доступа к его информационным системам и предназначенные для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия между органами и организациями посредством обмена в электронной форме документами и информацией
14	Чек-бокс	Элемент пользовательского интерфейса, который позволяет пользователю сделать несколько выборов из набора опций
15	Яндекс.Браузер	Веб-браузер, разработанный российской технологической корпорацией Яндекс

### Сокращения и обозначения

Сокращения и обозначения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2	3
1	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	Гб	Гигабайт
3	ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
4	ЕМТС	Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть ИОГВ
5	ИОГВ	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга
6	КЭП	Квалифицированная электронная подпись
7	МАИС ЭГУ	Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде
8	Мбит/с	Мегабит в секунду
9	ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
10	ОМСУ	Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
11	ОПО	Общее программное обеспечение
12	ОС	Операционная система
13	ОСПО	Общесистемное программное обеспечение
14	ПО	Программное обеспечение
15	ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
16	РСМЭВ	Автоматизированная система «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» МАИС ЭГУ
17	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации, шифровальное (криптографическое) средство
18	СМЭВ 3.Х	Среда взаимодействия видов сведений, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 3.Х
19	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
20	ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
21	ФК	Федеральное казначейство
22	ЭКДЛ	Подсистема «Электронный кабинет должностного лица» автоматизированной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» МАИС ЭГУ
23	УИН	Уникальный идентификатор начислений
24	УРН	Уникальный регистрационный номер в системе ГИС ГМП
25	ЭП	Электронная подпись
26	ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1	2	3
27	ID МАИС ЭГУ	Идентификационный номер электронного сервиса в МАИС ЭГУ
28	HTTP	Hyper Text Transfer Protocol – (англ.) протокол прикладного уровня, используемый для соединения и передачи данных
29	HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure – (англ.) расширение протокола HTTP, для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
30	NPAPI	Netscape Plugin Application Programming Interface – (англ.) кросс-платформенная архитектура разработки плагинов
31	RSID	Rapid Stain Identification – (англ.) региональный идентификатор электронного сервиса/вида сведений в РСМЭВ
32	USB	Universal Serial Bus – (англ.) универсальная последовательная шина

**Аннотация**

Настоящий документ является инструкцией по направлению межведомственных электронных запросов посредством вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572) с использованием ЭКДЛ.

## 1. Введение

Для пользователей ЭКДЛ, относящихся к числу органов и организаций, уполномоченных на размещение и получении информации в ГИС ГМП в соответствии со статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0» реализована возможность создания начисления в ГИС ГМП посредством направления межведомственных электронных запросов с использованием вида сведений ФК «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572) в режиме «запрос-ответ».

Указанный вид сведений разработан по формату СМЭВ 3.X и зарегистрирован в РСМЭВ: RSID 30572.

Вид сведений используется для размещения и получения информации, необходимой для уплаты платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перечень которых устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами, информации об уплате физическими и юридическими лицами указанных платежей, а также информации, необходимой для осуществления исполнительного производства в случае неуплаты в установленный законодательством Российской Федерации срок денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации и иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Максимальное время формирования ответа на межведомственный электронный запрос с учетом требований, установленных пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не должно превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (что эквивалентно 2 рабочим дням в рамках осуществления административной процедуры по направлению межведомственных запросов и получению ответов на них при предоставлении государственных и муниципальных услуг).

## **2. Условия применения**

### **2.1 Требования к программному обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОПО:

любая ОС, которая позволяет использовать следующие браузеры:

актуальные версии браузеров Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox поддерживающие плагины NPAPI с включенным установленным расширением «CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in» для работы с ЭЦП.

Кроме того, для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОСПО:

СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше;

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

Dynamic Web TWAIN plug-in для использования модуля сканирования (необходима ОС Windows).

### **2.2 Требования к техническому обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ необходима ПЭВМ со следующими характеристиками:

рекомендуемые требования к ОС представлены в пункте 2.1;

объём ОЗУ – не менее 1 Гбайт;

доступный порт USB;

монитор с разрешением не менее 1024x768 пикселей, диагональ экрана – не менее 19 дюймов.

### **2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ должно быть обеспечено отказоустойчивое соединение с сетью ЕМТС с поддержкой протоколов HTTP/HTTPS со скоростью обмена данными не менее 10 Мбит/с.

### **2.4 Предварительная настройка**

Для работы в ЭКДЛ необходимо предварительно:

обеспечить доступ к МАИС ЭГУ, получить логин и пароль;

выполнить настройку КЭП на рабочее место пользователя.

При необходимости следует обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ по адресу электронной почты: [mais\\_iogv@ssp.k.spb.ru](mailto:mais_iogv@ssp.k.spb.ru).

### 3. Порядок работы

Для работы в ЭКДЛ необходимо запустить веб-браузер, открыв на рабочем месте соответствующий ярлык, и ввести в адресной строке адрес, по которому располагается главная страница ЭКДЛ: <http://ekdl2.egu.vpn/PortletsEngine/rest/loginRegisterPage>.

После запуска ЭКДЛ необходимо пройти процедуру авторизации пользователя: в открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль для доступа. Если у пользователя есть КЭП, можно авторизоваться с помощью кнопки «Войти с помощью ЭП» (Рисунок 1).

При авторизации с помощью КЭП открывается модальное окно с выбором КЭП. Пользователь выбирает необходимую подпись. Если выбранный сертификат актуален и привязан к логину пользователя в ЭКДЛ, то авторизация проходит успешно.

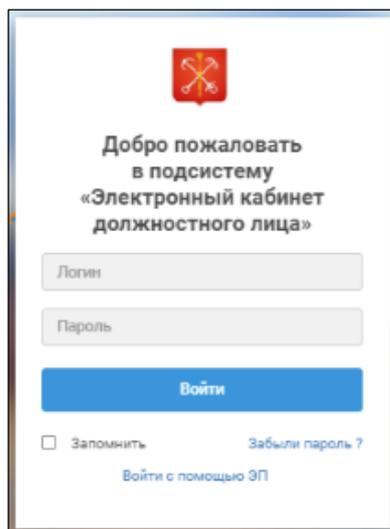


Рисунок 1. Авторизация пользователя

В случае если авторизация прошла успешно, открывается главная страница ЭКДЛ, вверху отображается наименование органа власти, под учетной записью которого был выполнен вход в систему (Рисунок 2).

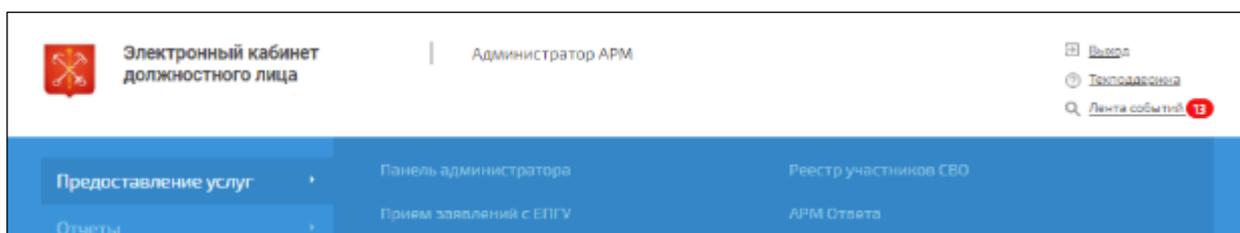


Рисунок 2. Главная страница ЭКДЛ

В правом верхнем углу доступны следующие ссылки (Рисунок 3):

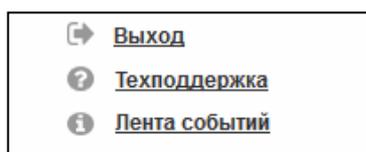


Рисунок 3. Ссылки «Выход», «Техподдержка», «Лента событий»

Ссылка «Выход» предназначена для осуществления выхода из ЭКДЛ.

Ссылка «Техподдержка» содержит информацию с контактными данными Службы технической поддержки МАИС ЭГУ, а также ссылки на информационные материалы по настройке и работе в подсистемах МАИС ЭГУ (Рисунок 4).

Ссылка «Лента событий» предназначена для перехода на новостную ленту уведомлений для пользователей, где публикуется информация о проведении технологических работ, важных новостях, сбоях в работе и других событиях.

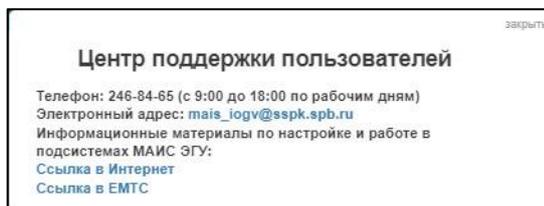


Рисунок 4. Ссылка «Техподдержка»

#### 4. Формирование межведомственных электронных запросов

##### 4.1. Заполнение формы запроса на создание начисления в ГИС ГМП посредством вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572)

Формирование межведомственных электронных запросов на создание начисления в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572) осуществляется на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0» (Рисунок 5).

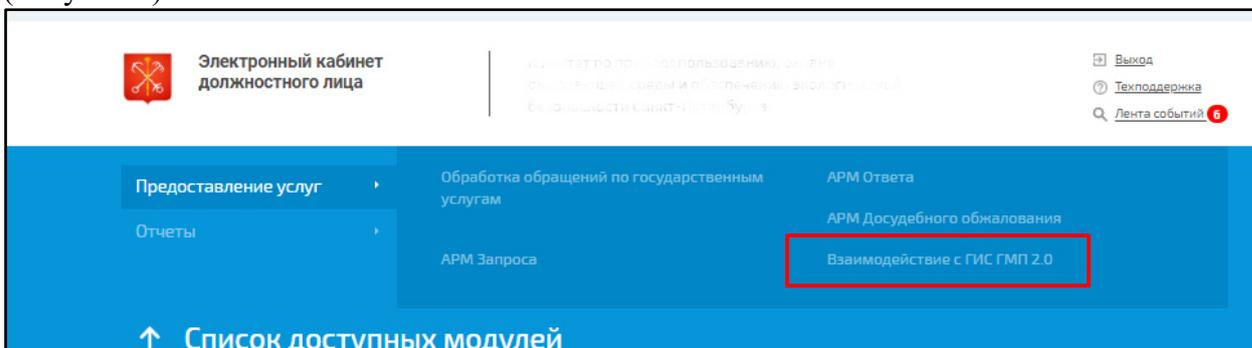


Рисунок 5. Переход на вкладку «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»

Пользователю необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 6):  
 перейти на вкладку «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»;  
 перейти в раздел «Начисления»;  
 нажать кнопку «Создать».

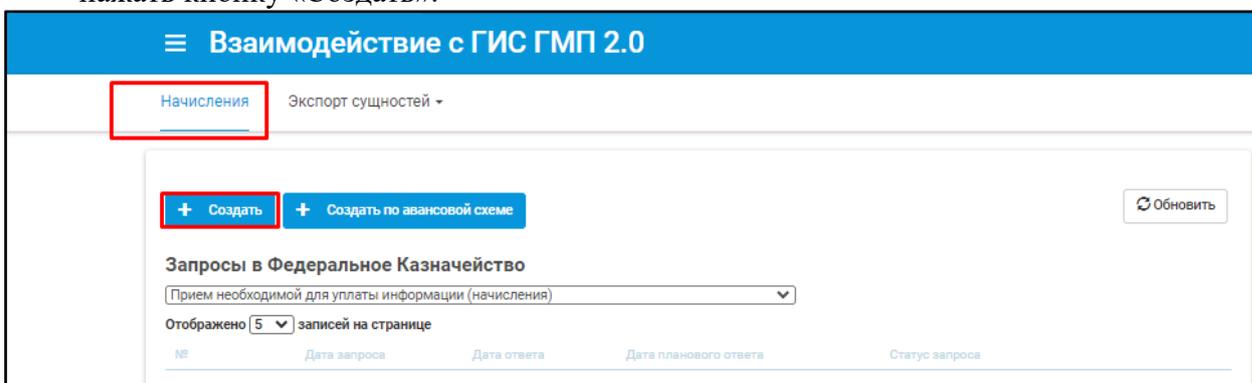


Рисунок 6. Формирование запроса на создание начисления в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572)

После нажатия кнопки «Создать» открывается форма запроса на создание начисления в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572), поля которой пользователю необходимо заполнить (Рисунок 7).

Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0

Начисления    Экспорт сущностей ▾

Начисления / Импорт начисления

**Реквизиты, необходимые для получения документа**

УИН \*

УРН участника-отправителя запроса \*

Полномочие участника-отправителя запроса \*

**Данные счета \***

УРН участника косвенного взаимодействия

Дата начисления суммы, подлежащей уплате плательщиком \*

Дата, до которой (включительно) актуально выставленное начисление

**Идентификаторы начислений, на основании которых выставлено данное начисление** ✖

УИН, на основании которого выставлено данное начисление (связанное начисление) \*

+ Добавить группу "Идентификаторы начислений, на основании которых выставлено данное начисление"

Рисунок 7. Фрагмент формы запроса на создание начисления в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572)

Форма запроса на создание начисления в ГИС ГМП состоит из полей, предназначенных для заполнения соответствующими сведениями, необходимыми для направления запроса, которые, в свою очередь, могут быть сгруппированы в блоки (блоки могут состоять из групп и отдельных полей, группы могут состоять из подгрупп и отдельных полей, и т.д.).

Блоки, группы, подгруппы и поля для указания реквизитов на форме запроса документа могут быть:

обязательные для заполнения - отмечены красной звездочкой\* (в случае незаполнения обязательных реквизитов запрос будет невозможно отправить, а незаполненные поля с обязательными реквизитами будут подсвечены красным цветом);

необязательные для заполнения;

взаимозаменяемые, один из которых обязателен для заполнения - отмечены на форме запроса документа двумя красными звездочками \*\*.

На рисунке 8 представлен пример группы, обязательной для заполнения в рамках вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (ID МАИС ЭГУ 3367).

Рисунок 8. Пример группы, обязательной для заполнения в рамках вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572)

На рисунке 9 представлен пример группы, необязательной для заполнения в рамках вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572).

Рисунок 9. Пример группы, необязательной для заполнения в рамках вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572)

На рисунке 10 представлен пример поля, обязательного для заполнения в рамках вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572).

Рисунок 10. Пример поля, обязательного для заполнения в рамках вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572)

Внутри обязательной для заполнения группы или подгруппы могут быть (Рисунок 11): обязательные для заполнения поля; необязательные для заполнения поля.

Рисунок 11. Пример обязательных и необязательных полей для заполнения в обязательной группе для заполнения

**Обратите также внимание:** узнать, является ли «по умолчанию» то или иное поле обязательным к заполнению для направления межведомственного электронного запроса, можно, сразу после открытия формы запроса документа нажав на кнопку «Запросить», после чего все обязательные поля, без заполнения которых межведомственный электронный запрос не может быть направлен, будут подсвечены красным цветом с подписью «Поле обязательно» или «Указано недопустимое значение» (Рисунок 12).

The image shows a web form with several sections. The first section is titled 'Сумма начисления \*' (Sum of charges \*). It contains two input fields: 'Рубли \*' (Rubles \*) and 'Копейки \*' (Kopecks \*). Both fields have a red border and a red error message below them: 'Указано недопустимое значение' (Indicated an invalid value). Below this is a text input field for 'Назначение платежа' (Payment purpose). The second section is titled 'Сведения о плательщике \*' (Payer information \*). It contains a dropdown menu for 'Тип плательщика \*' (Type of payer \*) with a red error message 'Поле обязательно' (Field is mandatory) below it. Below that is a text input field for 'Наименование плательщика' (Name of payer). The third section is titled 'Физическое лицо \*' (Physical person \*). It contains a dropdown menu for 'Документ, удостоверяющий личность \*' (Document certifying identity \*) with a red error message 'Поле обязательно' (Field is mandatory) below it. Below that is a text input field for 'Серия и номер документа \*' (Document series and number \*) with a red error message 'Указано недопустимое значение' (Indicated an invalid value) below it.

Рисунок 12. Пример обязательных полей, подсвеченных красным цветом с подписью «Поле обязательно» или «Указано недопустимое значение»

Форма запроса на создание начисления в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572) состоит из следующих элементов:

группа обязательных полей «УИН», «УРН участника-отправителя запроса», «Полномочие участника-отправителя запроса»;

блок «Данные счета»;

блок «Информация, необходимая для осуществления исполнительного производства».

#### 4.1.1. Группа обязательных полей «УИН», «УРН участника-отправителя запроса», «Полномочие участника-отправителя запроса»

Обязательные поля «УИН», «УРН участника-отправителя запроса», «Полномочие участника-отправителя запроса» заполнены автоматически (Рисунок 13):

поле «УИН» – код формируется автоматически при создании формы на создание начисления в ГИС ГМП и недоступен для редактирования;

поле «УРН участника-отправителя запроса» – содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования;

поле «Полномочие участника-отправителя запроса» – по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Рисунок 13. Группа обязательных полей «УИН», «УРН участника-отправителя запроса», «Полномочие участника-отправителя запроса»

#### 4.1.2. Заполнение обязательного блока «Данные счета»

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия» (Рисунок 14):  
содержит значение УРН организации, которой создается запрос на создание начисления в ГИС ГМП;

заполнено автоматически и недоступно для редактирования.

Поле «Дата начисления суммы, подлежащей уплате плательщиков» (Рисунок 14):  
является обязательным для заполнения, необходимо ввести соответствующее значение.

Поле «Дата, до которой (включительно) актуально выставленное начисление» (Рисунок 14):

необязательное для заполнения поле.

Рисунок 13. Поля «УРН участника косвенного взаимодействия», «Дата начисления суммы, подлежащей уплате плательщиков», «Дата, до которой (включительно) актуально выставленное начисление»

#### 4.1.2.1. Заполнение необязательной группы «Идентификаторы начислений, на основании которых выставлено данное начисление»

Группа «Идентификаторы начислений, на основании которых выставлено данное начисление» (Рисунок 14):

является необязательной для заполнения;

в случае необходимости в поле «УИН, на основании которого выставлено данное начисление (связанное начисление)» вводится значение УИН по ранее созданному начислению с целью определить связь с ним создаваемого начисления;

в случае необходимости определения связи с несколькими ранее созданными начислениями следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Рисунок 14. Группа «Идентификаторы начислений, на основании которых выставлено данное начисление»

#### 4.1.2.2. Заполнение обязательной группы «Данные организации, являющейся получателем средств»

Группа «Данные организации, являющейся получателем средств» является обязательной для заполнения.

Поля «Наименование организации», «ИНН организации», «КПП организации» (Рисунок 15):

являются обязательными для заполнения;

заполнены автоматически соответствующими реквизитами организации, которой создается запрос на создание начисления в ГИС ГМП;

при необходимости доступны для редактирования.

Поле «ОГРН организации»:

является необязательным для заполнения.

Рисунок 14. Поля «Наименование организации», «ИНН организации», «КПП организации», «ОГРН организации»

Подгруппа «Реквизиты счета организации» является обязательной для заполнения.

Поля «Номер банковского счета», «Наименование структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет», «БИК структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет» (Рисунок 15):

являются обязательными для заполнения;

заполнены автоматически соответствующими реквизитами организации, которой создается запрос на создание начисления в ГИС ГМП;

при необходимости доступны для редактирования.

Поле «Номер единого казначейского счета или корреспондентского счета кредитной организации» (Рисунок 15):

является необязательным для заполнения;

заполнено автоматически соответствующими реквизитами организации, которой создается запрос на создание начисления в ГИС ГМП;

при необходимости доступно для редактирования.

Рисунок 15. Подгруппа «Реквизиты счета организации»

#### 4.1.2.3. Группа обязательных полей «КБК», «Код ОКТМО»

Поле «КБК» (Рисунок 16):

является обязательным для заполнения;

заполнено автоматически соответствующим значением;

при необходимости создания начисления с указанием другого КБК поле доступно для редактирования.

Поле «Код ОКТМО» (Рисунок 16):

является обязательным для заполнения;

заполнено автоматически соответствующим значением;

при необходимости доступно для редактирования.

Рисунок 16. Поля «КБК», «Код ОКТМО»

#### 4.1.2.4. Заполнение обязательной группы «Сумма начисления»

Группа «Сумма начисления» является обязательной для заполнения.

Поля «Рубли», «Копейки» (Рисунок 16):

являются обязательными для заполнения.

Рисунок 17. Группа «Сумма начисления»

Поле «Назначение платежа» (Рисунок 18):

*рекомендуется* для корректной обработки запроса указать следующие данные с ограничением в 210 символов: вид начисления; документ-основание; вид правонарушения /объект, в отношении которого выставлено начисление; контактные данные ведомства/должностного лица;

имеет ограничение до 210 символов.

Рисунок 18. Поле «Назначение платежа»

#### 4.1.2.5. Заполнение обязательной группы «Сведения о плательщике»

Группа «Сведения о плательщике» является обязательной для заполнения.

В группе «Сведения о плательщике» указывается информация о физическом или юридическом лице, в отношении которого создается запрос на создание начисления в ГИС ГМП.

Поле «Тип плательщика» (Рисунок 19):

является обязательным для заполнения;

необходимо из выпадающего перечня выбрать соответствующее значение (ИП (индивидуальный предприниматель), ФЛ (физическое лицо), ЮЛ – нерезидент РФ, ЮЛ – нерезидент Российской Федерации).

Рисунок 19. Поле «Тип плательщика»

Поле «Наименование плательщика» (Рисунок 20):  
*рекомендуется* для корректной отработки запроса указать наименование плательщика;  
 в случае невозможности указания плательщика *рекомендуется* заполнить прочерком.

Рисунок 20. Поле «Наименование плательщика»

Подгруппы «Физическое лицо», «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель» (Рисунок 21):

являются взаимозаменяемыми и обязательными для заполнения, т.е. в случае заполнения одной из подгрупп остальные скрываются автоматически;

в зависимости от выбранного значения в поле «Типа плательщика» необходимо заполнить поля в одной из подгрупп «Физическое лицо», «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель».

Рисунок 21. Подгруппы «Физическое лицо», «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель»

Подгруппа «Физическое лицо» (Рисунок 22):

является обязательной для заполнения в случае выбора в поле «Типа плательщика» значения «ФЛ»;

в обязательном для заполнения поле «Документ, удостоверяющий личность» необходимо из выпадающего перечня выбрать соответствующее значение;

в обязательном для заполнения поле «Серия и номер документа» необходимо внести соответствующее значение;

в случае заполнения полей подгруппы «Физическое лицо» автоматически скрываются поля подгрупп «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель».

Рисунок 22. Подгруппа «Физическое лицо»

Подгруппа «Юридическое лицо» (Рисунок 23):

является обязательной для заполнения в случае выбора в поле «Типа плательщика» значений «ЮЛ – нерезидент РФ», «ЮЛ – нерезидент Российской Федерации»;

поля «ИНН юридического лица» и «КИО юридического лица» являются взаимозаменяемыми и обязательными для заполнения; в случае заполнения одного из указанных полей второе поле скрывается автоматически (в поле КИО при необходимости указывается номер налогоплательщика, присваиваемый иностранной организации налоговым органом при постановке на налоговый учет в Российской Федерации);

в обязательном для заполнения поле «КПП юридического лица» необходимо внести соответствующее значение;

в случае заполнения полей подгруппы «Юридическое лицо» автоматически скрываются поля подгрупп «Физическое лицо», «Индивидуальный предприниматель».

Рисунок 23. Подгруппа «Юридическое лицо»

Подгруппа «Индивидуальный предприниматель» (Рисунок 24):

является обязательной для заполнения в случае выбора в поле «Типа плательщика» значения «ИП»;

в обязательном для заполнения поле «ИНН индивидуального предпринимателя» необходимо внести соответствующее значение;

в случае заполнения полей подгруппы «Индивидуальный предприниматель» автоматически скрываются поля подгрупп «Физическое лицо», «Юридическое лицо».

Рисунок 24. Подгруппа «Индивидуальный предприниматель»

**4.1.2.6. Заполнение обязательной группы «Реквизиты платежа 101, 106-109»**

Группа «Реквизиты платежа 101, 106-109» является обязательной для заполнения.

Поля «Статус плательщика», «Показатель основания платежа» (Рисунок 25): являются обязательными для заполнения; необходимо из выпадающего перечня выбрать соответствующее значение.

Поля «Показатель налогового периода или код таможенного органа», «Показатель номера документа», «Показатель даты документа» (Рисунок 25): являются обязательными для заполнения; заполнены автоматически рекомендованным значением «0».

Реквизиты платежа 101, 106 - 109 *	
Статус плательщика *	<input type="text"/>
Показатель основания платежа *	<input type="text"/>
Показатель налогового периода или код таможенного органа *	<input type="text" value="0"/>
Показатель номера документа *	<input type="text" value="0"/>
Показатель даты документа *	<input type="text" value="0"/>

Рисунок 25. Группа «Реквизиты платежа 101, 106-109»

#### 4.1.2.7. Заполнение необязательной группы «Дополнительные условия оплаты»

В группе «Дополнительные условия оплаты» реализована возможность указания условий оплаты начисления со скидкой в соответствии с частью 1.3-1.3-3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Рисунок 26).

Дополнительные условия оплаты	
<b>Условия оплаты с фиксированной суммой скидки *</b>	
Сумма скидки от полной суммы начисления *	<input type="text"/>
Срок действия скидки *	<input type="text"/>
<b>Условия оплаты со скидкой (процент) *</b>	
Процент скидки от суммы начисления *	<input type="text"/>
Срок действия скидки *	<input type="text"/>
<b>Условия оплаты с применением понижающего размер коэффициента *</b>	
Коэффициент, понижающий размер начисления *	<input type="text"/>
Срок действия скидки *	<input type="text"/>

Рисунок 26. Группа «Дополнительные условия оплаты»

Группа «Дополнительные условия оплаты» является необязательной для заполнения. В случае заполнения любых полей группы «Дополнительные условия оплаты» появляется необходимость заполнения обязательных подгрупп внутри указанной группы.

Подгруппа «Условия оплаты с фиксированной суммой скидки»:

является обязательной для заполнения;

поле «Сумма скидки от полной суммы начисления» является обязательным для заполнения, необходимо внести целое положительно число;

поле «Срок действия скидки» является обязательным для заполнения, необходимо внести значение в формате «ГГГГ-ММ-ДД», при отсутствии срока необходимо указать значение «0».

Подгруппа «Условия оплаты со скидкой (процент)»:

является обязательной для заполнения;

поле «Процент скидки от суммы начисления» является обязательным для заполнения, необходимо внести целое положительно число;

поле «Срок действия скидки» является обязательным для заполнения, необходимо внести значение в формате «ГГГГ-ММ-ДД», при отсутствии срока необходимо указать значение «0».

Подгруппа «Условия оплаты с применением понижающего размер коэффициента»:

является обязательной для заполнения;

поле «Коэффициент, понижающий размер начисления» является обязательным для заполнения, необходимо внести значение в формате «X.X» либо «X.XX»;

поле «Срок действия скидки» является обязательным для заполнения, необходимо внести значение в формате «ГГГГ-ММ-ДД», при отсутствии срока необходимо указать значение «0».

#### **4.1.2.8. Заполнение необязательного поля «Код ОКВЭД»**

Поле «Код ОКВЭД» (Рисунок 27):

является необязательным для заполнения;

обязателен для заполнения в случае приема информации, необходимой для уплаты за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетным или автономным учреждением, о предоставлении услуги (заполняется в форматах 11.11, или 11.11.1, или 11.11.11).

The image shows a rectangular form field with a light gray border. On the left side, there is a label 'Код ОКВЭД'. To the right of the label is a white rectangular input box.

Рисунок 27. Поле «Код ОКВЭД»

#### **4.1.2.9. Заполнение необязательного чек-бокса «Признак административного правонарушения, зафиксированного специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме»**

Чек-бкс «Признак административного правонарушения, зафиксированного специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме» (Рисунок 28):

является необязательным для заполнения;

при необходимости следует отметить чек-бкс – в случае, если была автоматическая фиксация факта правонарушения с применением средств фото (видео) фиксации.

The image shows a rectangular form field with a light gray border. On the left side, there is a label: 'Признак административного правонарушения, зафиксированного специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме'. To the right of the label is an unchecked checkbox.

Рисунок 28. Чек-бкс «Признак административного правонарушения, зафиксированного специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме»

#### **4.1.3. Заполнение необязательного блока «Информация, необходимая для осуществления исполнительного производства»**

Группа «Информация, необходимая для осуществления исполнительного производства» (Рисунок 29):

является необязательной для заполнения;

при необходимости вносится информация соответствующая информации в случае наличия исполнительного производства.

В случае заполнения любых полей группы «Информация, необходимая для осуществления исполнительного производства» появляется необходимость заполнения обязательных подгрупп внутри указанной группы.

Информация, необходимая для осуществления исполнительного производства	
Номер дела или материалов *	<input type="text"/>
Место рассмотрения дела	<input type="text"/>
Дата принятия решения по делу *	<input type="text"/>
Дата вступления решения в законную силу *	<input type="text"/>
Срок предъявления исполнительного документа к исполнению *	<input type="text"/>
Тип периода срока предъявления исполнительного документа *	<input type="text"/> ▾
Адрес взыскателя *	<input type="text"/>
Дата уведомления ФССП России о неуплате штрафа в установленный законом *	<input type="text"/>

Рисунок 29. Фрагмент группы «Информация, необходимая для осуществления исполнительного производства»

Поля «Номер дела или материалов», «Дата принятия решения по делу», «Дата вступления решения в законную силу», «Срок предъявления исполнительного документа к исполнению», «Тип периода срока предъявления исполнительного документа», «Адрес взыскателя», «Дата уведомления ФССП России о неуплате штрафа в установленный законом» (Рисунок 29):

являются обязательными для заполнения;

при нажатии на поля появляются соответствующие подсказки о типе данных, формате вводимых значений.

Поле «Место рассмотрения дела» (Рисунок 29):

является необязательным для заполнения.

Группа «Данные исполнительного документа» (Рисунок 30):

является обязательной для заполнения;

поля «Код вида исполнительного документа», «Номер исполнительного документа, присвоенный органом, выдавшем исполнительный документ», «Дата выдачи исполнительного документа», «Код предмета исполнения», «Предмет исполнения» являются обязательными для заполнения (при нажатии на поля появляются соответствующие подсказки о типе данных, формате вводимых значений).

Данные исполнительного документа *	
Код вида исполнительного документа *	<input type="text"/>
Номер исполнительного документа, присвоенный органом, выдавшим исполнительный документ *	<input type="text"/>
Дата выдачи исполнительного документа *	<input type="text"/>
Код предмета исполнения *	<input type="text"/>
Предмет исполнения *	<input type="text"/>

Рисунок 30. Группа «Данные исполнительного документа»

Группа «Данные органа, выдавшего исполнительный документ» (Рисунок 31): является обязательной для заполнения;

поля «Код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления органа, выдавшего исполнительный документ», «Код подразделения органа, выдавшего исполнительный документ», «Наименование подразделения уполномоченного органа, выдавшего исполнительный документ», «Адрес органа, выдавшего исполнительный документ», «Код должности лица, выдавшего исполнительный документ», «Должность лица, выдавшего исполнительный документ», «Фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего исполнительный документ» являются обязательными для заполнения (при нажатии на поля появляются соответствующие подсказки о типе данных, формате вводимых значений).

Данные органа, выдавшего исполнительный документ *	
Код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления органа, выдавшего исполнительный документ *	<input type="text"/>
Код подразделения органа, выдавшего исполнительный документ *	<input type="text"/>
Наименование подразделения уполномоченного органа, выдавшего исполнительный документ *	<input type="text"/>
Адрес органа, выдавшего исполнительный документ *	<input type="text"/>
Код должности лица, выдавшего исполнительный документ *	<input type="text"/>
Должность лица, выдавшего исполнительный документ *	<input type="text"/>
Фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего исполнительный документ *	<input type="text"/>

Рисунок 31. Группа «Данные органа, выдавшего исполнительный документ»

Группа «Сведения о должнике» (Рисунок 32):

является обязательной для заполнения; поля «Тип должника», «Адрес должника» являются обязательными для заполнения (при нажатии на поля появляются соответствующие подсказки о типе данных, формате вводимых значений);

поля «Адрес должника фактический», «Код страны принадлежности должника по Общероссийскому классификатору стран мира» являются необязательным для заполнения.

Рисунок 31. Группа «Сведения о должнике»

Подгруппа «Данные индивидуального предпринимателя или физического лица»: необходима к заполнению в случае выбора в поле «Типа должника» значений «физическое лицо» или «индивидуальный предприниматель»;

поля «Место регистрации должника – индивидуального предпринимателя», «Дата рождения должника», «Место рождения должника» являются необязательными для заполнения;

поле «Пол должника» является обязательным для заполнения.

#### **4.1.3.1. Заполнение необязательной группы «Дополнительная информация об административном правонарушении, зафиксированном с применением средств фото (видео) фиксации»**

Группа «Дополнительная информация об административном правонарушении, зафиксированном с применением средств фото (видео) фиксации» (Рисунок 32):

является необязательной для заполнения;

при необходимости вносится информация об административном правонарушении, зафиксированном с применением средств фото (видео) фиксации, а также в случае, если ранее в текущей форме запроса на создание начисления в ГИС ГМП был отмечен чек-бокс «Признак административного правонарушения, зафиксированного специальными техническими средствами, работающими в автоматическом режиме»;

поля «Дата и время нарушения», «Место нарушения», «Статья нарушения», «Ссылка на фото (видео) материалы фиксации нарушения», «Данные о подразделении, вынесшем постановление» являются необязательными для заполнения.

В случае заполнения любых полей группы «Информация, необходимая для осуществления исполнительного производства» появляется необходимость заполнения обязательных подгрупп внутри указанной группы.

Дополнительная информация об административном правонарушении, зафиксированном с применением средств фото (видео) фиксации

Дата и время нарушения \*

Место нарушения \*

Статья нарушения \*

Ссылка на фото (видео) материалы фиксации нарушения \*

Данные о подразделении, вынесшем постановление \*

Рисунок 32. Группа «Дополнительная информация об административном правонарушении, зафиксированном с применением средств фото (видео) фиксации»

#### 4.2 Отправка запроса на создание начисления в ГИС ГМП

После заполнения всех необходимых полей для отправки межведомственного электронного запроса необходимо:

- нажать кнопку «Запросить» (Рисунок 33);
- подписать запрос КЭП.

\* Поля обязательные для заполнения.

\*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Заккрыть **Запросить**

Рисунок 33. Кнопка «Запросить»

После успешной отправки запроса должно появиться сообщение о подтверждении отправки с присвоенным номером запроса (Рисунок 33).

Запрос документа

Документ успешно запрошен. Номер документа:15259446

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 33. Сообщение об успешной отправке запроса на создание начисления в ГИС ГМП

#### 4.4 Просмотр ответа на запрос на создание начисления в ГИС ГМП

Просмотреть статус по запросу на создание начисления в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572) можно на вкладке «Начисления» (Рисунок 34).

В таблице блока «Запросы в Федеральное Казначейство» отображена следующая информация обо всех направленных посредством ЭКДЛ в ФК запросах, вне зависимости от их статуса (Рисунок 34):

№ запроса, Дата запроса, Дата ответа, Дата планового ответа, Статус запроса.

Начисления Экспорт сущностей ▾

+ Создать + Создать по авансовой схеме Обновить

**Запросы в Федеральное Казначейство**

Прием необходимой для уплаты информации (начисления) ▾

Отображено 50 записей на странице

№	Дата запроса	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса
71026538	23.04.2024	23.04.2024	02.05.2024	Документ найден
71020925	23.04.2024	23.04.2024	02.05.2024	Документ найден
71019382	23.04.2024		02.05.2024	Некорректные входные данные
70389944	27.02.2024	27.02.2024	05.03.2024	Документ найден
70389771	27.02.2024	27.02.2024	05.03.2024	Документ найден
70389275	27.02.2024	27.02.2024	05.03.2024	Документ найден

33 найдено, отображается 10, с 1 по 10 1 2 3 4

Рисунок 34. Блок «Запросы в Федеральное Казначейство»

В столбце «Статус запроса» отображается информация о текущем статусе направленного в ФК запроса на создание начисления в ГИС ГМП:

статус «Некорректные входные данные»;

статус «Документ найден».

*Необходимо (обязательно)* вне зависимости от статуса запроса на создание начисления в ГИС ГМП ознакомиться с описанием результата обработки запроса на стороне ГИС ГМП, кликнув двойным щелчком мыши по нужной строке в списке запросов.

На открывшейся форме просмотра направленного ранее запроса и результата его обработки со стороны ГИС ГМП в блоке «Просмотр ответа» содержится соответствующая информация (Рисунок 35).

Просмотр ответа

**Реквизиты ответа**

Идентификатор ответа  
I\_201270f7-d568-a614-7fa4-09796b7eeb74

Идентификатор запроса  
PERSONAL\_SIGNATURE

УРН участника – получателя ответа на запрос  
31163f

Дата и время формирования сообщения  
23.04.2024

**Результат 1 обработки сущности в пакете**

Идентификатор ответа  
IAC\_d25b8fd2-0a76-4b34-9706-dfc7ea81b45c

Код результата обработки информации  
363

Описание результата обработки  
В блоке данных с информацией, необходимой для осуществления исполнительного производства, дата уведомления ФССП России о неуплате штрафа в установленный законом срок не может быть ранее даты загрузки

**Комментарий к ответу**

Рисунок 35. Блок «Просмотр ответа» на форме просмотра направленного ранее запроса на создание начисления в ГИС ГМП

В поле «Описание результата обработки» в блоке «Просмотр ответа» может быть указано следующее:

информация об успешной обработке запроса на стороне ГИС ГМП (Рисунок 36);  
информация или о наличии ошибки (Рисунок 37).

**Результат 1 обработки сущности в пакете**

Идентификатор ответа  
IAC\_4ef3c56b-1e7b-442b-826a-bb18c5a4f51d

Код результата обработки информации  
0

Описание результата обработки  
Успешно

**Комментарий к ответу**

Рисунок 36. Информация об успешной обработке запроса на стороне ГИС ГМП

**Результат обработки сущности в пакете**

Код результата обработки информации

239

Описание результата обработки

Некорректное значение реквизитов платежа (101, 106 – 109), предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации

Идентификатор ответа

IAC\_4c80af80-f0f2-4ea0-b1c8-b96fb82d101f

Рисунок 37. информация или о наличии ошибки

Описание ошибок приведено в разделе «4.4. Коды возвратов и рекомендации по устранению ошибок».

В случае успешной обработки запроса на создание начисления на стороне ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (RSID 30572) на вкладке «Начисления» в таблице блока «Начисления» отобразится соответствующая информация об успешно созданном в ГИС ГМП начислении (Рисунок 38).

Начисления							Обновить	Фильтр	
Отображено <input type="text" value="5"/> записей на странице									
УИН	Номер запроса	Дата создания	УИП	Статус начисления	Статус квитирования				
0321701700017090339477304	70389944	27.02.2024	10440306530090550302202307253494	новое	принудительно сквитировано с платежом	Действия ▾			
0321701700017090330249601	70389771	27.02.2024	10440306530090550103202302376653	новое	принудительно сквитировано с платежом	Действия ▾			
0321701700017090312088535	70389275	27.02.2024	272000000000000002912202300203535	новое	принудительно сквитировано с платежом	Действия ▾			
0321701700017090300282442	70389029	27.02.2024	272000000000000000806202300159453	новое	принудительно сквитировано с платежом	Действия ▾			
0321701700017090294283563	70388909	27.02.2024	272000000000000000809202300200038	новое	принудительно сквитировано с платежом	Действия ▾			

18 найдено, отображается 5, с 1 по 5

1 2 3 4

Рисунок 38. Блок «Начисления» с информацией об успешно созданных в ГИС ГМП начисления

#### 4.4 Коды возвратов и рекомендации по устранению ошибок

В случае возникновения ошибки обработки запроса со статусом «Документ найден», код ошибки можно идентифицировать по таблице 1.

Таблица 1. Описание ошибок и рекомендации по устранению.

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
5	Предоставленные участником данные уже	Производится попытка предоставления участником сущности, которая уже	Дополнительных действий не требуется, так как извещение уже загружено в ГИС ГМП.

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
	присутствуют в системе	присутствует в ГИС ГМП	
7	Не найден исходный документ (файл)	<p>1. В ответе на запрос предоставления участником сущностей: При попытке уточнить или аннулировать сущность не найдена или уже аннулирована сущность, которую пытаются уточнить или аннулировать.</p> <p>2. В ответе на запросы квитирования начисления с платежами по инициативе АНГАН или квитирования начисления с отсутствующим платежом: Не найдена сущность, которую пытаются сквитировать (сопоставить).</p>	<p>1. Проверить факт наличия начисления с УИН в ГИС ГМП и, в случае отсутствия начисления, обеспечить загрузку в ГИС ГМП.</p> <p>2. Произвести повторно процедуру квитирования (уточнения).</p> <p>3. Если начисление с указанным УИН найдено в ГИС ГМП и имеет статус «3» (аннулирование) – для уточнения такого начисления требуется перевести начисление в статус «4» (деаннулирование) и после этого уточнить.</p> <p>4. Если начисление с указанным УИН найдено в ГИС ГМП и имеет статус «3» (аннулирование) – то нужно прекратить попытки его аннулировать повторно.</p>
21	Получен запрос от незарегистрированного участника	Принят запрос от незарегистрированного участника	<p>1. Проверить правильность указания УРН участника, а также соответствующие данному УРН значения ИНН, КПП участника при регистрации в ГИС ГМП и значение атрибута полномочие участника – они должны соответствовать указанным в заявке на регистрацию.</p> <p>2. Участнику необходимо пройти процедуру регистрации в ГИС ГМП, обратившись в ТОФК.</p>
23	Попытка передачи начисления (платежа) участником, не завершившим тестирование или исключенным участником	Участник, сформировавший начисление (платеж), имеет статус «Блокирован» или «Исключен» в ГИС ГМП	<p>1. Участнику необходимо обратиться в службу поддержки для завершения тестирования.</p> <p>2. Участнику необходимо обратиться в ТОФК для выяснения причины блокировки/ исключения.</p>

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
24	Запрос данных участником, не завершившим тестирование или исключенным участником	Участник, запросивший данные, имеет статус «Блокирован» или «Исключен» в ГИС ГМП	
30	У вас недостаточно прав на проведение данной операции	Попытка информационной системы участника провести операцию, на которую у нее нет прав.	Необходимо проверить значение атрибута полномочие участника – оно должно соответствовать указанному в заявке на регистрацию. Проводимая операция должна соответствовать полномочиям. (АН- не должен пытаться предоставлять информацию об уплате и т.д).
32	Извещение о приеме к исполнению распоряжения имеет нулевую сумму платежа	Попытка участника предоставить в ГИС ГМП новое извещение о приеме к исполнению распоряжения с нулевой суммой	В извещении о приеме к исполнению указать ненулевую сумму и повторить отправку извещения
39	Не указано основание уточнения	В запросе на уточнение начисления / платежа не указано основание уточнения	В запросе требуется заполнить основание уточнения и повторить запрос
51	Длина УИН не соответствует требованиям к порядку его формирования	Длина УИН не равна 20 или длина УИН не равна 25	1. Прекратить попытки отправки запроса с некорректным УИН. 2. Проверить количество символов в УИН.
52	Начисление от даты ранее 2013 года не подлежит передаче в ГИС ГМП	Попытка участника загрузить начисление от даты ранее 1 января 2013 года	Прекратить попытки загрузить начисление от даты ранее 1 января 2013 года
53	КБК не может совпадать с УИН	Попытка участника загрузить начисление с УИН = КБК	1. Прекратить попытки загрузить начисление с УИН=КБК. 2. Проверить значения УИН и КБК. 3. Корректно указать значения УИН и КБК, либо указать двадцатизначный код, содержащий в 1 - 17 разрядах

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
			нули, в 18 - 20 разрядах - код классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации. В случае отсутствия следует указывать значение «0». Отправить запрос повторно.
54	УИН и Идентификатор плательщика не могут одновременно быть равны 0	При загрузке платежа не заполнен ни УИН, ни Идентификатор плательщика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратить попытки загрузки платежа.</li> <li>2. Проверить значения УИН и Идентификатора плательщика.</li> <li>3. Заполнить значение либо УИН либо Идентификатора плательщика корректными данными, отправить запрос повторно.</li> </ol>
56	Дата сущности не может превышать дату загрузки более чем на одни сутки	Попытка участника загрузить сущность дата которой превышает дату загрузки более чем на 1 сутки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратить попытки загрузки сущности дата которой превышает дату загрузки более чем на 1 сутки.</li> <li>2. Указать корректную дату сущности не превышающую дату загрузки более чем на 1 сутки, либо провести повторную загрузку сущности за сутки до даты сущности.</li> </ol>
57	В извещении указано некорректное значение статуса плательщика (реквизит 101)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимо проверить значение в поле «Статус плательщика».</li> <li>2. Указать корректное значение реквизита «Статус плательщика».</li> <li>3. Отправить запрос повторно.</li> </ol>
111	Изменения в извещении указаны некорректно		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимо прекратить попытки отправки извещения с некорректными данными.</li> <li>2. Необходимо проверить корректность указания реквизитов изменяемых полей в направляемом изменении в ранее загруженный возврат: Номера полей, в которые вносятся изменения должны соответствовать номерам полей</li> </ol>

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
			в ранее разгруженном возврате. Значения изменяемых полей должно соответствовать формату этого поля в ранее загруженном извещении о возврате.
232	Некорректное значение кода по ОКТМО	Начисление, по которому поступление средств предполагается на счета 40101 и значение кода КБК не начинается на «153», должно содержать значение кода по ОКТМО, отличное от нуля	Указать значение кода ОКТМО отличное от нуля. Отправить запрос повторно.
233	Некорректное значение КБК	Начисление, по которому поступление средств предполагается на счета 40101*, должно содержать КБК, отличный от нуля	Указать значение кода КБК отличное от нуля. Отправить запрос повторно.
234	Контрольный разряд УИН имеет некорректное значение	Контрольный разряд УИН имеет некорректное значение (не соответствует остальным разрядам УИН)	1. Проверить соответствие УИН правилам проверки контрольного разряда. 2. Указать корректный УИН. Отправить запрос повторно.
235	УИП имеет некорректный формат	УИП сформирован не в соответствии с алгоритмом	1. Уточнить значение УИП. 2. Отправить запрос повторно.
236	Некорректное значение идентификатора плательщика	Некорректный идентификатор плательщика	1. Прекратить попытки загрузить сущность с некорректным идентификатором плательщика. 2. Уточнить значение идентификатора плательщика. Отправить запрос повторно.
237	Некорректный формат УИН	В значимых разрядах УИН (для 20 и 25-разрядных УИН) все нули.	1. Прекратить попытки загрузить сущность с некорректным УИН. 2. Проверить значение УИН. Для прохождения проверки должно выполняться условие: в разрядах 4-19 (для 20-разрядных УИН) или 9-24 (для 25-разрядных УИН)

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
			не все нули. Отправить запрос повторно.
238	Наличие букв в УИН недопустимо	Новые начисления должны содержать УИН, состоящий только из цифр.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратить попытки загрузить сущность с некорректным УИН</li> <li>2. Проверить значение УИН.</li> <li>3. Сформировать корректный УИН. Отправить запрос повторно.</li> </ol>
239	Некорректное значение реквизитов платежа (101, 106 – 109), предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации	Некорректное значение реквизитов платежа (101, 106 – 109)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратить попытки загрузить сущность с некорректными реквизитами платежа.</li> <li>2. Исправить значение в соответствии с правилом: если в извещении о начислении в поле КБК не начинается на «153» или «182», то в реквизитах «Назначение платежа», «Показатель налогового периода или код таможенного органа», «Показатель даты документа» должно быть указано значение отличное от нуля.</li> </ol> <p>Отправить запрос повторно.</p>
240	Некорректное значение корреспондентского счета банка	Некорректное значение корреспондентского счета банка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить корректность заполнения корреспондентского счета банка, начисление, по которому поступление средств предполагается на счета 40101 или 40302, не должно содержать значений корреспондентского счета кредитной организации. Если начисление, по которому поступление средств предполагается на счета 40501, 40601, 40701, 40503, 40603, 40703 содержит номер корреспондентского счета, то его значение должно начинаться на «301».</li> </ol>

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
			2. Отправить запрос с исправленными данными повторно.
302	Попытка загрузки в систему информации другого участника	АН / АП, сформировавший сущность, не является участником косвенного взаимодействия ГАН / ГАП ее передавшего.	1. Проверить правильность указания УРН участника прямого взаимодействия и УРН участника подведомственной организации. 2. Обратиться в ТОФК для уточнения значения УРН участников прямого и косвенного взаимодействия.
317	Начисление с УИН «<УИН>» уже сквитировано в системе	Извещение о начислении, УИН которого указан в запросе на проведение принудительного квитирования с отсутствующим в ГИС ГМП извещением о приеме к исполнению распоряжения по инициативе АН/ГАН, уже сквитировано и итоговый баланс начисления меньше или равен «0»	Квитирование в ГИС ГМП уже проведено ранее. Дополнительных действий от Участника не требуется
318	Указан некорректный УРН в УИВ		1. Прекратить попытки отправки некорректного извещения о возврате. 2. Проверить и исправить значение УРН в УИВ. Первые 8 цифр УИВ (после перевода из десятичного представления в шестнадцатеричное) должны быть равны значению УРН (уникального регистрационного номера участника) сформировавшего извещение о возврате. 3. Отправить извещение повторно.
319	Платеж с указанным УИП отсутствует в ГИС ГМП		1. Прекратить попытки отправки извещения о возврате. 2. Проверить значение УИП. В извещении о возврате должен

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
			<p>быть указан УИП актуального неаннулированного извещения о приеме к исполнению распоряжения.</p>
321	Некорректный формат УИВ		<p>1. Прекратить попытки отправки извещения о возврате. 2. Проверить и исправить значение УИВ. Дата в УИВ (с 9 по 16 символы УИВ) должна быть в формате «ДДММГГГГ» и равна дате формирования извещения о возврате. Отправить извещение повторно.</p>
322	Начисление ранее было сквитировано с отсутствующим платежом		<p>Дополнительных действий не требуется, указанное в запросе начисление было ранее сквитировано с платежом, отсутствующим в ГИС ГМП.</p>
324	В рамках указанного факта оплаты услуга предоставлена		<p>1. Прекратить попытки погашения начисления. 2. Дополнительных действий не требуется. У указанного в запросе извещения о приеме к исполнению распоряжения установлен статус «Услуга предоставлена».</p>
325	Отсутствует факт принудительного квитирования начисления и факта оплаты по инициативе АН/ГАН		<p>1. Прекратить попытки погашения начисления. 2. Провести принудительное квитирование извещения о начислении и извещения о приеме к исполнению. 3. Проверить статус квитирования начисления. Если начисление имеет статус квитирования «5» - отправить запрос о погашении начисления повторно.</p>
326	Отсутствует факт принудительного квитирования начисления с отсутствующим в ГИС ГМП		<p>1. Прекратить попытки погашения начисления. 2. Провести принудительное квитирование извещения о начислении и с отсутствующим</p>

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
	извещением о приеме к исполнению распоряжения		в ГИС ГМП извещении о приеме к исполнению распоряжения. 3. Проверить статус квитирования начисления. Если начисление имеет статус квитирования «4» - отправить запрос о погашении начисления повторно.
327	Извещение о приеме к исполнению распоряжения уже сквитировано с извещением о начислении		Дополнительных действий не требуется. Указанное в запросе извещение о приеме к исполнению распоряжения уже сквитировано в ГИС ГМП с извещением о начислении
328	Для извещения о приеме к исполнению распоряжения отсутствует признак «Услуга предоставлена»		Прекратить попытки погашения начисления. У указанного в запросе извещения о приеме к исполнению распоряжения отсутствует статус «Услуга предоставлена».
329	Невозможно принять извещение о возврате. Общая сумма возвратов денежных средств превышает сумму платежа		1. Прекратить попытки отправки извещения о возврате. 2. Проверить общую сумму возвратов денежных средств. Общая сумма всех неаннулированных возвратов по платежу, УИП которого указан в запросе на импорт возврата, с учетом суммы импортируемого возврата не должна превышать суммы соответствующего платежа.
330	Невозможно принять извещение об уточнении распоряжения. Общая сумма возвратов денежных средств	Сумма извещения об уточнении распоряжения не должна быть меньше общей суммы всех актуальных неаннулированных извещений о возврате по данному платежу	Скорректировать сумму извещения об уточнении распоряжения. Отправить извещение повторно.

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
	превышает сумму платежа		
331	Невозможно принять извещение об аннулировании. По извещению о приеме к исполнению распоряжения осуществлен возврат денежных средств	Аннулирование извещения о приеме к исполнению распоряжения не допускается, если по указанному в извещении УИП существует активное извещение о возврате плательщику	Прекратить отправку извещения об аннулировании.
332	Указан некорректный расчетный счет получателя средств или неверный контрольный ключ в номере счета	В извещении указан номер расчетного счета получателя средств, не соответствующий условиям формирования и направления извещений в ГИС ГМП. В номере расчетного счета получателя средств указан расчетный счет, не соответствующий приказу ЦБ России N 515 от 08.09.1997г. «Порядок расчета контрольного ключа в номере лицевого счета»	1. Указать в извещении номер расчетного счета получателя средств отвечающий требованиям приказа ЦБ России № 515 от 08.09.1997г. 2. Отправить извещение повторно.
406	Значение параметра не соответствует формату		Проверить значение параметра формату параметра, определенному в ГИС ГМП. Отправить запрос повторно.
407	Значение параметра не соответствует существующей в ГИС ГМП маске параметра		Проверить значение параметра маске параметра в случае, если она определена у параметра в ГИС ГМП. Отправить запрос повторно.
408	Недопустимо удаление всех		1. Если значение статуса, отражающего изменение

Коды ошибок	Текст в сообщении со статусом обработки пакета	Описание ошибок	Рекомендации
	значений обязательного параметра		<p>подписки равно «2» (изменение подписки), то после удаления значения параметра (группы параметров) в ГИС ГМП остаются актуальные значения для параметра (группы параметров) с признаком «обязательный».</p> <p>2. Сменить статус изменения подписки на «3» - удаление подписки.</p>
-1; 1	Внутренняя ошибка	Разовый отказ ГИС ГМП	<p>Разовый отказ ГИС ГМП, необходимо повторить вызов, с рекомендуемым интервалом 1-5 минут.</p> <p>В случае получения данной ошибки для запроса на получение статуса обработки предоставленного пакета необходимо повторить первичный запрос предоставления участником информации, уточнения участником ранее предоставленной информации в ГИС ГМП</p>